

## СОГЛАШЕНИЕ № 10/мч

о взаимодействии между государственным казенным учреждением Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» и администрацией города Лермонтова

г. Ставрополь

«07» декабря 2019 г.

Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (ГКУ СК «МФЦ»), являющееся уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае в соответствии с распоряжением Правительства Ставропольского края от 8 июля 2013 г. № 234-рп «Об определении государственного казенного учреждения Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги, а также на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами, находящимися на территории Ставропольского края и организациями, указанными в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемое УМФЦ, в лице директора Роменской Татьяны Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и администрация города Лермонтова, далее именуемая Орган, в лице главы города Лермонтова Полулях Станислава Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем совместно Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия УМФЦ и Органа при организации предоставления государственных услуг, предоставляемых Органом в рамках отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Ставропольского края, переданных для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, а также муниципальных услуг (далее соответственно – государственная услуга, муниципальная услуга), перечень которых приведен в Приложении 1 к настоящему Соглашению, на основании утвержденных технологических схем предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и организациях, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее соответственно – МФЦ, привлекаемые организации, технологическая схема), перечень которых приведен в Приложении 2 к настоящему Соглашению.

В специализированных МФЦ, ориентированных на обслуживание субъектов малого и среднего предпринимательства, услуги оказываются согласно перечню, утвержденному на заседании рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению



доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п.

1.2. В случае отсутствия утвержденной технологической схемы предоставления государственной (муниципальной) услуги она может быть включена в перечень, приведенный в Приложении 1 к настоящему Соглашению, для предоставления в МФЦ и привлекаемых организациях, при условии утверждения технологической схемы в течение не позднее трех месяцев с момента заключения настоящего Соглашения (дополнительного соглашения) в редакции, согласованной с УМФЦ.

В случае несоблюдения требования об утверждении технологической схемы государственная (муниципальная) услуга может быть в одностороннем порядке исключена УМФЦ из перечня, приведенного в Приложении 1 к настоящему Соглашению, путем направления УМФЦ соответствующего уведомления в Орган.

## **2. Права и обязанности Органа**

2.1. Орган вправе:

2.1.1. направлять запросы и обращения в УМФЦ по вопросам организации предоставления государственных (муниципальных) услуг на базе МФЦ и привлекаемых организаций;

2.1.2. направлять в УМФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ и привлекаемых организаций;

2.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

2.1.4. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ и привлекаемых организациях в соответствии настоящим Соглашением.

2.2. Орган обязан:

2.2.1. обеспечивать предоставление государственных (муниципальных) услуг в МФЦ и привлекаемых организациях, при условии их соответствия требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила), в соответствии с технологическими схемами, сведения о которых указаны в Приложении 1 к настоящему Соглашению;

2.2.2. обеспечить передачу на момент подписания настоящего Соглашения утвержденных технологических схем в электронном виде, подписанных усиленной квалифицированной подписью руководителя или должностного лица Органа, и правила заполнения требуемых форм документов (при необходимости).

2.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов УМФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к представлению государственных (муниципальных) услуг;

2.2.4. информировать заявителей о возможности получения государственных (муниципальных) услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в МФЦ и привлекаемых организациях;

2.2.5. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ, МФЦ и



привлекаемых организаций по вопросам предоставления соответствующих государственных (муниципальных) услуг;

2.2.6. определять лиц, ответственных за взаимодействие с УМФЦ, МФЦ и привлекаемыми организациями по вопросам предоставления государственных (муниципальных) услуг;

2.2.7. незамедлительно информировать УМФЦ об изменениях в порядке предоставления государственных (муниципальных) услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению. При изменении технологических схем предусматривать их вступление в силу не ранее чем через 14 рабочих дней с момента утверждения и обеспечивать в переходный период прием документов по ранее действующей технологической схеме. Обеспечивать направление в УМФЦ с сопроводительным письмом технологических схем в течение 7 рабочих дней с момента их утверждения в электронном виде, подписанном усиленной квалифицированной подписью руководителя или должностного лица Органа;

2.2.8. предоставлять по межведомственному запросу документы и информацию, которые находятся в распоряжении Органа, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в Орган, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

2.2.9. предоставлять по запросу УМФЦ разъяснения о порядках и условиях предоставления заявителям государственных (муниципальных) услуг;

2.2.10. обеспечивать возмещение затрат МФЦ и УМФЦ (для возмещения затрат привлекаемой организации) в порядке, предусмотренном пунктом 8.2 раздела 8 настоящего Соглашения;

2.2.11. ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным, и нарастающим итогом предоставлять в УМФЦ информацию о количестве предоставленных Органом государственных (муниципальных) услуг, в том числе услуг указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению;

2.2.12. направлять для сведения в УМФЦ копии поступивших жалоб заявителей на нарушения МФЦ и привлекаемыми организациями порядка предоставления услуг и результатов их рассмотрения;

2.2.13. заблаговременно уведомлять УМФЦ, МФЦ и привлекаемые организации о планируемых контрольных мероприятиях, проводимых в МФЦ и привлекаемых организациях в целях проверки качества предоставления государственных (муниципальных) услуг, в порядке, определенном пунктом 5.4. настоящего Соглашения;

2.2.14. обеспечить прием от МФЦ и привлекаемых организаций по реестру невостребованных заявителями результатов предоставленных государственных (муниципальных) услуг;

2.2.15. обеспечить исправление технических ошибок в документах, являющихся результатами предоставления заявителям государственных (муниципальных) услуг, при поступлении в Орган соответствующего запроса МФЦ и привлекаемых организаций;

2.2.16. обеспечить предоставление государственных (муниципальных) услуг в МФЦ, учредителем которого является Орган, в соответствии со схемой размещения многофункциональных центров, территориально обособленных структурных



подразделений (офисов) многофункционального центра, организаций, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра;

2.2.17. направлять ежеквартально (при необходимости) в УМФЦ сведения о допускаемых МФЦ недочетах при приеме (передаче) запросов о предоставлении государственных (муниципальных) услуг с указанием наименования МФЦ, номера дела и описания ошибки.

### **3. Права и обязанности УМФЦ**

3.1. УМФЦ вправе:

3.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.2. запрашивать и получать в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, документы и информацию, необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг, предусмотренных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, и формирования отчетов;

3.1.3. с целью организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, предусмотренных Приложением 1 к настоящему Соглашению, заключать договоры с МФЦ и привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами;

3.1.4. представлять интересы заявителей при взаимодействии с органом, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3.1.5. исключать услуги из перечня, приведенного в Приложении 1 к настоящему Соглашению, путем направления соответствующего уведомления в Орган, в случае отсутствия утвержденных технологических схем и неисполнения требований об их утверждении в сроки и в порядке, определенном в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. УМФЦ обязан:

3.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ и привлекаемых организациях;

3.2.2. обеспечивать защиту передаваемых в Орган сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в УМФЦ, МФЦ и привлекаемые организации, в том числе в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее - АИС МФЦ), и до момента их поступления в Орган, в том числе в информационную систему Органа, либо до момента их передачи заявителю;

3.2.3. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.2.4. осуществлять взаимодействие с Органом в соответствии с настоящим Соглашением и нормативными правовыми актами;

3.2.5. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников УМФЦ, МФЦ и привлекаемых организаций в сфере предоставления соответствующих государственных (муниципальных) услуг;



3.2.6. соблюдать при предоставлении государственных (муниципальных) услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов и технологических схем, определяющих порядок их предоставления;

3.2.7. обеспечивать доступ заявителей в УМФЦ, МФЦ и привлекаемых организациях, к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – РПГУ);

3.2.8. размещать информацию о порядке предоставления государственных (муниципальных) услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

3.2.9. обеспечивать контроль за качеством предоставления услуг в МФЦ и привлекаемых организациях, формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ и привлекаемых организаций по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

3.2.10. обеспечивать контроль за соблюдением стандартов комфортности в МФЦ и привлекаемых организациях, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами и стандартом обслуживания заявителей, административных регламентов и технологических схем предоставления государственных (муниципальных) услуг, и настоящего Соглашения, при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ и привлекаемых организациях;

3.2.11. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ и привлекаемыми организациями, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

3.2.12. обеспечивать информирование МФЦ и привлекаемых организаций об изменениях в порядке предоставления услуг, на основании утвержденных технологических схем, направляемых Органом. Обеспечить в течение не более чем 7 рабочих дней с момента поступления в УМФЦ утвержденных технологических схем, реализацию мероприятий, направленных на внедрение новой технологической схемы;

3.2.13. размещать на официальном сайте УМФЦ в сети Интернет [umfc26.ru](http://umfc26.ru) в подразделе «Административные регламенты» раздела «Документы», предоставляемые Органом утвержденные технологические схемы государственных (муниципальных) услуг в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением;

3.2.14. организовать хранение результатов государственных (муниципальных) услуг в МФЦ и привлекаемых организациях в течение 30 дней. По истечении указанного периода, не востребованные документы с сопроводительным реестром направляются в Орган не позднее следующего рабочего дня;

3.2.15. направлять при необходимости в Орган сведения о допускаемых специалистами Органа недочетах при предоставлении государственных (муниципальных) услуг.



#### 4. Межведомственное информационное взаимодействие (информационный обмен)

4.1. Межведомственное информационное взаимодействие (информационный обмен) между УМФЦ, МФЦ, привлекаемой организацией и Органом в целях предоставления государственных (муниципальных) услуг осуществляется путём обмена документами и информацией, а также в электронной форме посредством СМЭВ, в том числе с использованием Региональной системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – РСМЭВ), и подключаемой к ней АИС МФЦ.

При организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ и привлекаемых организациях осуществляется разделение административных процедур, предусмотренных административными регламентами предоставления государственных (муниципальных) услуг, на отдельные административные процедуры, отнесенные к компетенции МФЦ и привлекаемых организаций, выполняемые посредством АИС МФЦ, и административные процедуры, связанные с принятием управленческих решений Органом, в информационной системе Органа (далее – ИС Органа).

4.2. МФЦ и привлекаемые организации участвуют в предоставлении государственных (муниципальных) услуг в порядке, определенном технологическими схемами предоставления государственных (муниципальных) услуг, сведения о которых указаны в Приложении 1 к настоящему Соглашению, содержащими подробное описание требований, детализированные разъяснения, а также информацию о требуемом документационном и технологическом обеспечении процесса предоставления государственных (муниципальных) услуг.

4.3. При реализации своих функций УМФЦ, МФЦ и привлекаемые организации вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

4.4. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных (муниципальных) услуг, в частности:

4.4.1. при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4.4.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в



себя:

а) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

б) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией, с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

в) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

г) учёт применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

д) учёт лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

е) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

ж) расследование инцидентов и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

з) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

и) описание системы защиты персональных данных;

к) аттестацию объектов информатизации по требованиям безопасности информации.

4.5. Порядок электронного взаимодействия УМФЦ, МФЦ, привлекаемой организации и Органа определяется в соответствии с Приложением 3 к настоящему Соглашению.

## **5. Осуществление контроля соблюдения порядка и условий организации предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ (привлекаемых организациях)**

5.1. Контроль соблюдения порядка и условий организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется УМФЦ посредством проведения плановых проверок (в том числе при необходимости совместных с Органом), внеплановых, в том числе выездных, проверок, «контрольных закупок», а также посредством направления УМФЦ Органу сводной отчетности о деятельности МФЦ и привлекаемых организаций по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг.

5.2. Сводная отчетность о деятельности МФЦ и привлекаемых организаций по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, представляется УМФЦ в Орган ежегодно не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:



а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных (муниципальных) услуг, и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом МФЦ и привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения информации, для подачи документов на предоставление государственных (муниципальных) услуг, при получении результата государственных (муниципальных) услуг;

д) количестве жалоб на деятельность МФЦ и привлекаемых организаций при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

5.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных (муниципальных) услуг и настоящим Соглашением, Орган устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в УМФЦ.

В случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, Орган или УМФЦ вправе инициировать исключение МФЦ и привлекаемой организации, в котором не устранены нарушения, из перечня МФЦ и привлекаемых организаций, приведенного в Приложении 2 к настоящему Соглашению и (или) информировать учредителя МФЦ (руководителя привлекаемой организации) о нарушениях порядка предоставления услуг и необходимости принятия мер по устранению выявленных нарушений.

5.4. Орган вправе осуществлять выездные проверки контроля качества предоставления государственных (муниципальных) услуг в МФЦ и привлекаемых организациях совместно с сотрудниками УМФЦ. График проведения плановых проверок, проводимых не чаще одного раза в год, должен быть согласован с УМФЦ в письменной форме.

При проведении внеплановых проверок Орган направляет уведомление в УМФЦ не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до проведения такой проверки с указанием объекта и предмета проверки.

Проведение внеплановых проверок в форме «контрольных закупок» может осуществляться Органом без направления уведомления.

После проведения плановых и внеплановых проверок (контрольных закупок) Орган в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в адрес УМФЦ, МФЦ, привлекаемой организации информацию о результатах проведения таких проверок.

5.5. Ежеквартально (при необходимости) Стороны обмениваются информацией о допускаемых недочетах при предоставлении государственных (муниципальных) услуг с предоставлением данных о количестве допущенных ошибок, наименовании МФЦ (Органа) их допустивших, типов ошибок и предложений по их устранению.

5.6. В целях учета количества оказанных услуг ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, Стороны обмениваются следующей информацией:



УМФЦ направляет в Орган сведения о количестве принятых в МФЦ запросов о предоставлении государственных (муниципальных) услуг, выданных результатов государственных (муниципальных) услуг (в том числе по запросам через ЕПГУ) с выделением данных о положительных и отрицательных результатах услуг;

Орган направляет в УМФЦ сведения о количестве запросов о предоставлении государственных (муниципальных) услуг, принятых Органом, и выданных непосредственно в Органе результатов услуг с выделением данных о положительных и отрицательных результатах услуг.

#### **6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных и муниципальных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **7. Срок действия Соглашения**

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует в течение 3 (Трех) лет.

7.2. В случае если ни одна из Сторон не заявит письменно за 30 (Тридцать) календарных дней до истечения срока окончания действия Соглашения о прекращении действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на последующие 3 (Три) года.

7.3. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

- по соглашению сторон;
- по решению суда;
- в одностороннем порядке с письменным уведомлением одной из Сторон не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

#### **8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ**

8.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение организации на базе МФЦ предоставления государственных (муниципальных) услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Взаимоотношения Сторон по установлению размера и порядка возмещения затрат МФЦ по организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, определенных настоящим Соглашением, будут урегулированы Сторонами дополнительно после утверждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке соответствующего механизма возмещения затрат из бюджетов различных уровней за выполнение части административных процедур на базе МФЦ.



## 9. Заключительные положения

9.1. Изменение и дополнение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

9.2. Изменение сведений Перечня о месте нахождения, наименовании и контактных данных МФЦ и привлекаемой организации, приведенных в Приложении 2 к настоящему Соглашению осуществляется без внесения изменений в настоящее Соглашение, путем направления УМФЦ соответствующего уведомления в орган.

9.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

9.5. Приложениями к настоящему Соглашению являются:

Приложение 1 – Перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых организациях.

Приложение 2 – Перечень многофункциональных центров и привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных (муниципальных) услуг Органа.

Приложение 3 – Порядок электронного взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг.

Все приложения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## 10. Реквизиты и подписи Сторон

### УМФЦ

355035, Ставропольский край,  
г. Ставрополь, ул. Ленина, 242  
ИНН 2635821243 КПП 263401001  
ОГРН 1132651014154

тел.: 8(8652) 29-66-39  
e-mail: [gkumfesk@yandex.ru](mailto:gkumfesk@yandex.ru)

### Орган

357340, Ставропольский край,  
г. Лермонтов, ул. Решетника, 1  
ИНН 2629001066 КПП 262901001  
ОГРН 1022603425272

тел.: 8(87935)3-13-44  
e-mail: [gmu-admlerm@yandex.ru](mailto:gmu-admlerm@yandex.ru)



Директор

Т.Л. Роменская

Глава города Лермонтова



С.А. Полулях

М.П.

*Осеев* *Вульф* *Вульф*



Приложение 1  
к соглашению о взаимодействии между государственным  
казенным учреждением Ставропольского края  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг в Ставропольском  
крае» и администрацией города Джермонта  
от «04» сентября 2019 года № 49/2019

## Перечень государственных (муниципальных) услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и привлекаемых организациях

Сведения об утвержденных технологических схемах размещаются на официальном сайте Органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «www.letpmsk.ru»

№ п/п	Наименование услуги	Код услуги в Федеральном реестре государственных и муниципальных услуг (далее – ФРГУ)	Название процедуры	Код процедуры в ФРГУ	Название цели услуги	Код цели услуги в ФРГУ	Сведения об утверждении технологической схемы
1.	2	3	4	5	6	7	8
Государственные услуги в сфере труда и социальной защиты населения							
1.	Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 101-кз «О пособии на ребенка»	2600000010 000018957	1) Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка	2600000010000019 107	Получение ежемесячного пособия на ребенка	2600000010000019 212	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества



		ежемесячно го пособия на ребенка в повышенно м размере на детей одиноких матерей		пособия на ребенка в повышенном размере на детей одиноких матерей		предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально- экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3
3) Назначени е и выплата ежемесячно го пособия на ребенка в повышенно м размере на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, когда взыскание алиментов невозможно	260000000100000019 109	Получение ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, когда взыскание алиментов невозможно	260000000100000019 222			



			4) Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	2600000010000019 110	Получение ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере на детей военнослужащих, проходящих военную службу по призыву	2600000010000019 230	
2.	Принятие решений о предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам в соответствии со статьей 159 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также их предоставление	2600000010 000021349	1) Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления субсидии	26000000000161135 344	Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги	26000000000161135 353	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического
+			2) Прием и регистрация заявления и документов на предоставление субсидии	26000000000161135 367	Прием и регистрация заявления и документов на предоставление субсидии	26000000000161135 375	
+							



			3)Изменени е способа выплаты (выплатных реквизитов) субсидии	26000000000161137 343	Изменение способа выплаты (выплатных реквизитов) . субсидии	26000000000161137 356	развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3
			4)Принятие решения о приостановл ении (о возобновлен ии) предоставле ния государстве нной услуги	26000000000161138 157	Принятие решения о приостановлени и (о возобновлении) предоставления государственной услуги	26000000000161138 164	
			5)Принятие решения о прекращении и предоставле ния субсидии	26000000000161138 571	Принятие решения о прекращении предоставления субсидии	26000000000161138 579	
3. +	Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, лицам, награжденным медалью «Герой труда Ставрополья», и лицам,	26000000010 000022867	1)Назначени е ЕДВ	26000000010000103 256	Получение ежемесячной денежной выплаты	26000000010000103 259	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению



4	Проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»	260000000100000066	2)Изменени е выплатных реквизитов (способа выплаты)	260000000100000066 797	Получение ЕДВ по новым выплатным реквизитам (новым способом)	260000000100000066 810	доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3
4.	Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда Ставропольского края в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда»	26000000010 000022822	1)Назначени е ЕДВ	260000000100000110 758	Получение ежемесячной денежной выплаты	260000000100000110 760	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления



Ставропольского края»		2)Изменени е выплатных реквизитов (способа выплаты)	26000000010000110 785	Получение ЕДВ по новым выплатным реквизитам (новым способом)	26000000010000110 793	государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально- экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3
5. Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от	2600000010 000022343	1)Прием и регистрация документов	26000000010000025 265	Получение ежемесячной денежной выплаты	26000000010000025 270	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению



<p>политических репрессий, в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 100-кз «О мерах социальной поддержки жертв политических репрессий»</p>		2)Изменени е выплатных реквизитов	26000000010000025 285	Получать ежемесячную денежную выплату по новым реквизитам (новым способом)	26000000010000025 286	Доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3
<p>6. Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетным семьям в соответствии с Законом Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»</p>	26000000010 000021142	Назначение и выплата ежемесячно й денежной компенсации и на каждого ребенка в возрасте до 18 лет многодетно й семье	26000000010000121 328	Получение ежемесячной денежной компенсации на каждого ребенка в возрасте до 18 лет в многодетной семье	26000000010000121 405	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной



						комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3	
7.	Осуществление назначения и выплаты ежегодного социального пособия на проезд студентам в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»	2600000010 000018678	Назначение и выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам	26000000010000018 806	Назначение и выплата ежегодного социального пособия на проезд студентам	26000000010000018 881	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением



8.	Осуществление назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии гражданам, ставшим инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы в районах боевых действий в периоды, указанные в Федеральном законе от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», при прохождении ими военной службы по призыву в	2600000010 000018507	Назначение ежемесячно й доплаты к пенсии	260000000100000020 910	1) Получение ежемесячной доплаты к пенсии	260000000100000020 916	Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «06» ноября 2018 года №3
					2) Получение доплаты по новым реквизитам (новым способом)	260000000100000067 210	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально- экономического развития
					3) Продление получения ежемесячной доплаты к пенсии	260000000100000067 200	



<p>качестве солдат, матросов, сержантов и старшин, не получающим страховую пенсию по старости, в соответствии с Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»</p>				<p>4) Получение справки о начисленных и выплаченных суммах ежемесячной доплаты к пенсии</p>	<p>2600000010000067 216</p>	<p>Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3</p>
<p>9. Назначение и осуществление ежемесячной денежной выплаты супруге (супругу), не вступившей (не вступившему) в повторный брак, а также родителям ветерана боевых действий из числа военнослужащих и лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», погибшего при исполнении обязанностей военной службы, в соответствии с</p>	<p>2600000010 000018602</p>	<p>1) Назначение ЕДВ</p>	<p>2600000010000024 196</p>	<p>Получение ежемесячной денежной выплаты</p>	<p>2600000010000025 208</p>	<p>Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае</p>
<p>+</p>		<p>2) Изменения в выплатах реквизитов (способа выплаты)</p>	<p>2600000010000024 248</p>	<p>Получать ежемесячную денежную выплату по новым реквизитом (новым способом)</p>	<p>2600000010000032 907</p>	<p>административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае</p>
<p>+</p>		<p>3) Прекращение ЕДВ</p>	<p>2600000000160860 852</p>	<p>Прекращение получения ЕДВ</p>	<p>2600000000160861 131</p>	<p>Межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития</p>



Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»		4)Продление ЕДВ	2600000000160861 958	Продление ЕДВ	2600000000160865 441	Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3
10. Осуществление назначения компенсации стоимости проезда по социальной необходимости на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 31-кз «Об обеспечении равной доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта маршрутов межмуниципального сообщения в Ставропольском крае»	2600000010 000037936	Назначение компенсации и стоимости проезда по социальной необходимости	26000000010000039 391	Получение компенсации стоимости проезда по социальной необходимости	26000000010000039 952	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г.



						№ 323-п, от «13» октября 2017 года №3	
11.	Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных	2600000010 000036790	1) Назначение компенсации и на ЖКУ	260000000100000039 716	Получение компенсации на ЖКУ	260000000100000040 514	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3
			2) Индивидуальный перерасчет компенсации и на ЖКУ	260000000100000039 794	Доплата разницы между суммами фактических затрат и суммой выплаченной компенсации на ЖКУ	260000000100000040 529	
			3) Изменения выплатыных реквизитов (способа) получения компенсации и на ЖКУ, основания для получения мер социальной поддержки, условий, влияющих на размер	260000000100000039 760	Получение компенсации на ЖКУ по новым реквизитам (новым способом), изменение основания для получения мер социальной поддержки, условий, влияющих на размер компенсации	260000000100000039 818	

+



<p>проходящего военную службу по призыву, в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»</p>	<p>26000000000 160393217</p>	<p>2) Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего</p>	<p>26000000000160424 028</p>	<p>Получение ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего</p>	<p>26000000000160424 269</p>	<p>государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3</p>
<p>13. Осуществление назначения и выплаты ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей в соответствии с Законом</p>	<p>26000000000 160759851</p>	<p>Назначение и выплата ежегодной денежной компенсации и многодетным семьям на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразов</p>	<p>26000000000160769 639</p>	<p>Назначение и выплата ежегодной денежной компенсации многодетным семьям на каждого из детей не старше восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, на приобретение</p>	<p>26000000000160769 669</p>	<p>Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-</p>

<p>Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 123-кз «О мерах социальной поддержки многодетных семей»</p>		<p>вательных организаций, на приобретение комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей</p>		<p>комплекта школьной одежды, спортивной одежды и обуви и школьных письменных принадлежностей</p>		<p>экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3</p>
<p>14. Осуществление назначения и выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности</p>	<p>2600000000160263588</p>	<p>Назначение и выплата единовременного пособия в ранние сроки беременности</p>	<p>26000000000160263889</p>	<p>Получение единовременного пособия в ранние сроки беременности</p>	<p>26000000000160775692</p>	<p>Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края,</p>



						образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3
15.	Назначение и выплата пособия по беременности и родам	26000000000 160263989	Назначение и выплата пособия по беременност и и родам	26000000000160772 248	Получение пособия по беременности и родам	26000000000160772 413
+						Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально- экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017
+						

16.	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка	26000000000160238960	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка	26000000000160272961	Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка	26000000000160280781	года №3 Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3
17.	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком	26000000000160264180	Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком	26000000000160265453	Получение ежемесячного пособия по уходу за ребенком	26000000000160788810	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных



						барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3	
18.	Осуществление назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, в соответствии с постановлением	2600000010 000122274	Назначение и выплата ежемесячно й денежной выплаты нуждающимся в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после	26000000010000122 484	Получение ежемесячной денежной выплаты нуждающимися в поддержке семьям, назначаемой в случае рождения в них после 31 декабря 2012 года третьего ребенка или	26000000010000122 492	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой

+	Губернатора Ставропольского края от 17 августа 2012 г. № 571 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации»		31 декабря 2012 года третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет		последующих детей, в Ставропольском крае		Межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3
19.	Назначение и выплата государственной социальной помощи населению в Ставропольском крае	2600000010000019270	1) Назначение и выплата государственной социальной помощи	260000000100000019495	Назначение и выплата государственной социальной помощи	260000000100000019589	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления
+							
+							



			2) Назначение и выплата государственной социальной помощи, предоставляемой в виде единовременной денежной выплаты в повышенном размере	26000000010000019 500	Назначение и выплата государственной социальной помощи, предоставляемой в виде единовременной денежной выплаты в повышенном размере	26000000010000019 601	государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «06» ноября 2018 года №3
20.	Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 июня 2013 г. № 57-кз «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в	26000000000 161100649	Приним и регистрация документов для предоставления государственной услуги	260000000000161108 841	Принятие решения о предоставлении компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан	260000000000161110 809	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам

многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края» и ее предоставление						социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3
21. Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» в соответствии с Законом Ставропольского края от 7 декабря 2004 г. № 103-кз «О мерах социальной поддержки ветеранов»	2600000010 000034716	1) Прием и регистрация заявлений документов и документов для присвоения звания "Ветеран труда", проверка права и подготовка списка лиц, претендующих на присвоение звания	260000000100000036 682	Подача документов для включения в списки лиц, претендующих на присвоение звания "Ветеран труда"	260000000100000036 683	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края,



			2) Направлен ие документов на спорную комиссию	260000000100000164 272	Получение решения спорной комиссии	260000000100000164 273	образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3
22.	Осуществление приема заявлений и документов, необходимых для присвоения звания «Ветеран труда Ставропольского края», и формирование списка лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Ставропольского края» в соответствии с Законом Ставропольского края от 11 февраля 2014 г. № 8-кз «О ветеранах труда Ставропольского края»	26000000010 000036370	1) Прием и регистрация заявления и документов для присвоения звания «Ветеран труда Ставрополь ского края», проверка права и подготовка списка лиц, претендующ их на присвоение	260000000100000037 319	Подача документов для включения в списки лиц, претендующих на присвоение звания "Ветеран труда Ставропольског о края"	260000000100000037 320	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально- экономического развития

			звания					Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3
			2) Направлен	26000000010000158	Получение решения спорной комиссии	26000000010000159	Правительства	
			470			599		Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3
23.	Осуществление назначения ежемесячной выплаты в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2017 года № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»	2600000010000018957*	1. назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка;	260000000100000019	1. получение ежемесячного пособия на ребенка;	260000000100000019	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития	Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п,
			2. назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере на детей одиноких матерей;	260000000100000019	2. получение ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере на детей одиноких матерей;	260000000100000019	218*	
			3. назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка в на ребенка в	260000000100000019	3. получение ежемесячного пособия на ребенка в повышенном размере на	260000000100000019	222*	



от «06» ноября 2018 года №3	26000000010000019 230*	детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, когда взыскание алиментов невозможно;	26000000010000019 110*	повышенно м размере на детей, родители которых уклоняются от уплаты алиментов, либо в случаях, когда взыскание алиментов невозможно ; 4. назначение и выплата ежемесячно го пособия на ребенка в повышенно м размере на детей военнослуж ащих, проходящих военную службу по призыву.		
--------------------------------	---------------------------	---	---------------------------	---	--	--

## II. Государственные услуги в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, опеки и

попечительства					
24.	Полное государственное обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: предоставления им за время пребывания у приемных родителей бесплатного питания, бесплатного комплекта одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного медицинского обслуживания или возмещение их полной стоимости	2600000010 000023416	Назначение и выплата денежных средств на обеспечение детей-сирот в приемных семьях	26000000010000027 585	Получение денежных средств на обеспечение детей-сирот в приемных семьях
				26000000010000027 586	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3



25.	Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	2600000010 000023277	Обеспечение бесплатного проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатного проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	2600000010000029 053	1) Денежная компенсация за проезд на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси)	2600000010000029 056	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3
					2) Выдача проездного билета на бесплатный проезд	2600000010000029 055	

26.	Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, воспитывающимся в приемных семьях, путевок в оздоровительные лагеря, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно	2600000010 000024265	Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся в приемных семьях, путевок в школьные и студенческие спортивные оздоровительные лагеря (базы) труда и отдыха, санаторно-курортные учреждения при наличии медицинских показаний, а также оплаты проезда к месту лечения и обратно	260000000100000034 641	Получение путежки ребенку, оставшемуся без попечения родителей, в учреждение отдыха и оздоровления	260000000100000034 643	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3
-----	---	-------------------------	---	---------------------------	--	---------------------------	---



27.	Выдана в соответствии с Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации	2600000010 000067367	Выдана в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных, заключение договоров доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации	260000000100000127 629	Получение разрешения на отчуждение жилых помещений	260000000100000127 642	Технологическая схема утверждена протоколом заседания рабочей группы по снижению административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития Ставропольского края, образованной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3
-----	---	-------------------------	--	---------------------------	--	---------------------------	---

## III. Государственные услуги в сфере архивного дела

28.	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Ставропольского края, находящимся на временном хранении в архивных отделах администратий муниципальных районов и городских округов Ставропольского края	2600000010 000066612	1) Прием и регистрация обращения	26000000010000066 669	Прием и регистрация обращения	26000000010000066 703	Технологическая схема утверждена
			2) Рассмотрение обращения, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении государственной услуги)	26000000010000066 715	Рассмотрение обращения, принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении государственной услуги)	26000000010000066 720	административных барьеров и повышению доступности и качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае краевой межведомственной комиссии по вопросам социально-экономического развития
			3) Подготовка ответа заявителю	26000000010000066 725	Подготовка ответа заявителю	26000000010000066 729	Ставропольского края, образованной постановлением Правительства



				Ставропольского края от 14 октября 2010 г. № 323-п, от «13» октября 2017 года №3
4)Регистрация и направление ответа заявителю	26000000010000066 732	Регистрация и направление ответа заявителю	26000000010000066 736	
2)Рассмотрение документов и составление сводного реестра получателей на выплату субсидий	26000000010000165 281	Получение за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на оказание несвязанной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в области развития производства семенного картофеля и овощей открытого грунта	26000000010000165 475	
3)Формирование и	26000000010000165 296	Получение сведений	26000000010000165 480	

			направление межведомст венного запроса			
<b>V. Муниципальные услуги в сфере архитектуры и градостроительства</b>						
29.	Предоставление сведений, документов и материалов, содержащихся в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности	2640100010 00027856	Предоставле ние сведений и копий документов из информацио нной системы обеспечения градостроит ельной деятельност и	2640100010000279 026	Получение сведений и копий документов из информационно й системы обеспечения градостроительн ой деятельности	2640100010000279 045
30.	Выдача разрешения на строительство	2640100010 000268209	1. Выдача разрешений на строительст во, продление срока действия разрешения на строительств во, выдача дубликата	2640100010000269 275	Получение разрешения на строительство, продление срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство	2640100010000269 368



			разрешения на строительство				
31. +	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	2640100010 000286113	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	2640100010000286 301	Получение разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	2640100010000286 305	
32. +	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций	2640100010 000363277	Выдача разрешения на установку рекламных конструкций на территории города Дермонтова, аннулирование таких разрешений	2640100010000363 411	Получение разрешения на установку рекламных конструкций на территории города Дермонтова, аннулирование таких разрешений	2640100010000363 439	
33. +	Выдача градостроительного плана земельного участка	2640100010 000291410	Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка	2640100010000291 545	Получение постановления администрации города Дермонтова об утверждении градостроительного плана земельного участка и градостроительных	2640100010000291 560	

					ого плана земельного участка		
34.	Принятие решения о подготовке документации по планировке территорий	2600000000 164458611					
35.	Утверждение документации по планировке территории	2600000000 164458679					
36.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства	2640100010 000433970	Предоставле ние разрешения на условный вид разрешенно го использован ия земельного участка	26401000100000434 153	Получение разрешения на условный вид разрешенного использования земельного участка	26401000100000434 156	
37.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	2640100010 000329734	Предоставле ние разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенно го строительст ва, реконструкц ии объекта	26401000100000330 401	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	26401000100000330 441	



			капитально о строительст ва				
38.	Согласование производства земляных работ на территории муниципального образования. Подготовка и выдача ордеров на проведение земляных работ	2640100010 000308864	Выдача разрешений на производств о земляных работ	2640100010000309 036	Получение разрешения на производство земляных работ	2640100010000309 058	
39.	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	2600000000 164458722					
40.	Направление уведомления о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома	2600000000 164458738					

+	параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости (и (или) недопустимости) размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке					
41. ++	Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта	2640100010 000483062				

#### VI. Муниципальные услуги в сфере молодежной политики и развития физической культуры и спорта

42. ++ +	Выдача разрешения на вступление в брак лицу, достигшему возраста шестнадцати лет, но не достигшему совершеннолетия	2640100010 000363641				
43. ++ +	Присвоение спортивных разрядов: «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд»	26000000000 164460488				

#### VII. Муниципальные услуги в сфере образования

44.	Прием заявлений,	2640100010	Прием	2640100010000194	Постановка на	2640100010000195
-----	------------------	------------	-------	------------------	---------------	------------------



45.	постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	000194396	заявлений, постановка на учёт для зачисления детей в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)	891	учёт для зачисления ребенка в дошкольные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)	138	
	Организация отдыха детей в каникулярное время	2600000000 164460546					

## VIII. Муниципальные услуги в сфере архивного дела

46.	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по документам Архивного фонда Российской Федерации и другим архивным документам, относящимся к	2640100010 000224837	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений по	2640100010000225 042	Получение информации по документам муниципального архивного фонда города Лермонтова, находящиеся на хранении в архивном отделе	2640100010000225 048	
-----	---	-------------------------	---	-------------------------	--	-------------------------	--

Муниципальной собственности и находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Лермонтова		Документам муниципальной архивного фонда города Лермонтова, находящимся на хранении в архивном отделе администрации города Лермонтова		администрации города Лермонтова		
47. Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжёловесных и (или) крупногабаритных грузов, если маршрут, часть маршрута тяжёловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит в границах муниципального образования города Лермонтова, и не проходит	IX. Муниципальные услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства 2600000000 164460655					



	по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог						
48.	Согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, выдача документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	2640100010 000291282	Согласован не перустройс тва и (или) перепланир овки жилого помещения на территории города Лермонтова	2640100010000291 349	Получение решения о согласовании перустройства и (или) перепланировки жилого помещения	2640100010000291 366	
49.	Выдача акта приемочной комиссии о завершении переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме	2640100010 000291623	Выдача акта межведомст венной комиссии о завершении перустройс тва и (или) перепланир овки жилого помещения	2640100010000291 676	Получение акта межведомствен ной комиссии о завершении перустройства и (или) перепланировки жилого помещения	2640100010000291 710	
50.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое	2640100010 000294090	Прием документов, необходимы	2640100010000294 214	Получение постановления администрации	2640100010000294 247	

<p>помещения в жилое помещение, выдача документа, подтверждающего принятие соответствующего решения о переводе или об отказе в переводе</p>		<p>х для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующим решениям о переводе или об отказе в переводе</p>		<p>города Дермонтова о переводе (об отказе в переводе) жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое</p>		
<p>51. Признание в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции</p>	<p>2640100010 000293005</p>	<p>Признание в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания и признание многоквартирного дома аварийным и</p>	<p>2640100010000293 114</p>	<p>Получение постановления администрации города Дермонтова о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания</p>	<p>2640100010000293 137</p>	



			подлежащие сносу или реконструкции			
52.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом	26000000000 164460677				
53.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	2640100010 000210691	Предоставление информации об очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма	2640100010000211 321	Получение информации об очередности граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма	2640100010000211 577
54.	Признание граждан малоимущими в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального фонда	26000000000 164460942				
55.	Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в	2640100010 000202878	Прием заявлений,	2640100010000203 173	Получение извещения о	2640100010000203 291

<p>жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма</p>		<p>документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях</p>		<p>постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма</p>		
<p>56. Предоставление жилых помещений муниципальной жилищного фонда маломужим гражданам, признанным нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма</p>	<p>2640100010 000209524</p>	<p>Предоставление жилых помещений гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договору социального найма</p>	<p>2640100010000210 241</p>	<p>Получение жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма</p>	<p>2640100010000210 274</p>	
<p>57. Предоставление информации, в том числе с использованием</p>	<p>2640100010 000361646</p>	<p>Предоставление информации</p>	<p>2640100010000361 731</p>	<p>Получение информации о порядке</p>	<p>2640100010000361 735</p>	



+	государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства, о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению города Дермонтова	о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению города Дермонтова	предоставления жилищно-коммунальных услуг населению города Дермонтова		
+	58. Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договору социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей таких жилых помещений	26000000000 164460960			
+	59. Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей»	26000000000 164460976			
60.	Х. Муниципальные услуги в сфере земельно-имущественных отношений				
+	Предоставление муниципального имущества во временное владение и пользование гражданам и юридическим	26000000000 164461321			

61.	лицам					
+	Заключение договоров об инвестиционной деятельности в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся в собственности муниципальной образования	2600000000 164461581				
62.	Приватизация муниципального имущества города Дермонта	2600000000 164461597				
+						
63.	Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципальной собственности	2600000000 164461613				
+						
64.	Согласование местоположения границ земельных участков, образованных из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности или смежных с ними	2600000000 164461830				
+						
65.	Утверждение схемы расположения земельного участка	2640100010 000289506	Утверждени е схем	2640100010000289 552	Получение постановления	2640100010000289 571
+						



+ участка или земельных участков на кадастровом плане территории		расположен и земельных участков на кадастровом плане территории		администрации города Дермонтава об утверждении схемы границ земельного участка на кадастровом плане территории		
+ 66. Присвоение и аннулирование адреса объекту адресации	2640100010 000398944	Присвоение и аннулирование адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям	2640100010000399 459	Присвоение и аннулирование адресов земельным участкам, зданиям, строениям, сооружениям	2640100010000399 598	
+ 67. Продажа земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности без проведения торгов	26000000000 164461851					
+ 68. Предоставление земельного участка в собственность бесплатно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	26000000000 164461867					
+ 69. Предоставление земельных участков,	26000000000 164461883					

<p>находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственности бесплатно в соответствии с законодательством Ставропольского края</p>						
<p>70. Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно на основании решения уполномоченного органа</p>	<p>2600000000 164461905</p>					
<p>71. Постановка граждан, имеющих трех и более детей, на учет в целях предоставления земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности на территории муниципального образования</p>	<p>2600000000 164463092</p>					
<p>72. Предоставление в собственность земельных участков гражданам,</p>	<p>2600000000 164463109</p>					



72.	имеющим трех и более детей						
73.	Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в аренду без проведения торгов	2600000000 164463126					
74.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование	2600000000 164463142					
75.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в безвозмездное пользование	2600000000 164463196					
76.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	2600000000 164463337					
77.	Принятие решения об установлении сервитута в отношении земельного участка	2600000000 164463496					
78.	Заключение соглашения о	2600000000					

+	перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности	164463652							
+	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	2600000000 164463706							
+	Принятие решения о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком на основании заявления правообладателя об отказе от права	2600000000 164463732							
81.	Выдача документа, подтверждающего проведение основных	2600000000 164463750							



+ + + работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала								
82. + + Принятие решения об отнесении земельного участка к землям определенной категории земель в зависимости от цели использования, для которой он предоставлялся	2600000000 164463766							
83. + + Перевод земель или земельных участков в составе таких земель из одной категории в другую (за исключением земель сельскохозяйственного назначения)	2600000000 164463942							
84. + + + Установление соответствия между существующим видом разрешенного использования земельного участка и видом разрешенного использования земельного участка, установленным классификатором видов разрешенного использования земельных	2600000000 164464461							

[illegible]



+	Одиноко проживающих граждан						
88.	Предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан	26000000000 164465395					
XII. Муниципальные услуги в сфере предпринимательской деятельности							
89.	Выдача, переоформление, продление срока действия разрешения на право организации розничного рынка	2640100010 000215100					
90.	Выдача разрешений на право размещения объектов нестационарной торговли	2640100010 000248367	Выдача свидетельства о регистрации нестационарного объекта торговли на территории города Дермонтава Ставропольского края	2640100010000248 890	Получение свидетельства о регистрации нестационарного объекта торговли на территории города Дермонтава Ставропольского края	2640100010000249 098	
91.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и	2640100010 000167635	Предоставление информации об объектах недвижимого	2640100010000167 885	Получение информации об объекте, предназначенном для сдачи в аренду	2640100010000168 277	

+	предназначенных для сдачи в аренду		имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для предоставления в аренду				
92.	Предоставление муниципального имущества, включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущества, исключенного от субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов	2600000000 164465411					
+							
+							



малого и среднего предпринимательства							
--	--	--	--	--	--	--	--

Подписи сторон:

**УМФЦ**

355035, Ставропольский край,  
г. Ставрополь, ул. Ленина, 242

тел.: 8(8652) 29-66-39

е-mail: [ekumfcsk@yandex.ru](mailto:ekumfcsk@yandex.ru)

**Орган**

357340, Ставропольский край,  
г. Дермонтов, ул. Решетника, 1

тел.: 8(87935)3-13-44

е-mail: [gmu-admlern@yandex.ru](mailto:gmu-admlern@yandex.ru)

Директор



Т.Д. Роменская

Глава города Дермонтова



С.А. Полулях

*Оценки*  
*Экспертная*

Приложение 2  
к соглашению о взаимодействии между  
государственным казенным учреждением  
Ставропольского края «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных  
услуг в Ставропольском крае» и администрацией города  
Лермонтова  
от «07» октября 2019 года № 10/ом

**Перечень многофункциональных центров и привлекаемых организаций, в  
которых организуется предоставление государственных (муниципальных) услуг  
Органа**

№ п/п	Наименование МФЦ (привлекаемой организации)	Местонахождение МФЦ (привлекаемой организации)	Контактная информация: телефон и адрес электронной почты
1	2	3	4
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лермонтова»	357341, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Ленина, дом 13	8(87935)3-52-90 mfcclerm@yandex.ru

**Подписи Сторон**

**УМФЦ**  
355035, Ставропольский край,  
г. Ставрополь, ул. Ленина, 242

тел.: 8(8652) 29-66-39  
e-mail: [gkumfesk@yandex.ru](mailto:gkumfesk@yandex.ru)

**Орган**  
357340, Ставропольский край,  
г. Лермонтов, ул. Решетника, 1

тел.: 8(87935)3-13-44  
e-mail: [gmu-admlerm@yandex.ru](mailto:gmu-admlerm@yandex.ru)

Директор



Т.Л. Роменская

Глава города Лермонтова



С.А. Полулях

М.П.

*Осверт* *Гушикова* *Васильев*



Приложение 3  
к соглашению о взаимодействии между  
государственным казенным учреждением  
Ставропольского края «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных  
услуг в Ставропольском крае» и администрацией  
города Лермонтова  
от «07» сентября 2019 года № 10/ИС

### **Порядок электронного взаимодействия при предоставлении государственных (муниципальных) услуг**

При наличии технической возможности взаимодействие между УМФЦ, МФЦ и Органом в электронной форме при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг осуществляется путем отправки электронных пакетов документов из автоматизированной информационной системы МФЦ (далее – АИС МФЦ) в Единую информационно-аналитическую систему оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме с использованием портала государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края (далее – ЕИАС СК).

По результатам предоставления государственных (муниципальных) услуг, в МФЦ направляются электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Органа с использованием ЕИАС СК.

МФЦ обеспечивают составление и выдачу заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, полученных по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии с требованиями к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных (муниципальных) услуг Органом, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. № 250, а также заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием надписи и печати МФЦ.

Уполномоченный сотрудник МФЦ при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственных услуг, обеспечивает заверение экземпляра



электронного документа на бумажном носителе с использованием надписи и печати МФЦ, соответствующим нижеуказанным требованиям при условии, что электронный документ подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, и содержит реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи:

серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи;

срок действия сертификата ключа проверки электронной подписи;

фамилия, имя, отчество (если имеется) владельца сертификата ключа проверки электронной подписи.

Образец печати для заверения документов при предоставлении государственных (муниципальных) услуг Органа в МФЦ:



Печать имеет круглую форму (диаметр окружности 38-42 мм).

В центре печати располагается текст в четыре строки «Мои документы государственные муниципальные услуги».

Печать должна содержать следующие обязательные реквизиты:

полное наименование учреждения на русском языке с указанием организационно-правовой формы;

место нахождения учреждения;

основной государственной регистрационный номер (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Печать размещается непосредственно в месте размещения надписи, содержащей сведения о сотруднике МФЦ, подготовившем экземпляр электронного документа на бумажном носителе.

Образец надписи, содержащей сведения о сотруднике МФЦ, подготовившем экземпляр электронного документа на бумажном носителе:

Муниципальное казенное учреждение  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг  
города Лермонтова»  
357341, Ставропольский край, г. Лермонтов,



ул. Ленина, дом 13  
Документ получен по электронным каналам связи с использованием электронной цифровой подписи

(Ф.И.О. сотрудника)	(подпись)
(дата)	(время)

либо

Составил \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. сотрудника)  
Муниципальное казенное учреждение  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг  
города Лермонтова»  
357341, Ставропольский край, г. Лермонтов,  
ул. Ленина, дом 13

(подпись)
(дата) (время)

Надпись имеет форму прямоугольника (длина 75 мм, ширина 35 мм).  
В надписи указывается:  
полное наименование и место нахождения МФЦ, составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;  
фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника;  
подпись уполномоченного сотрудника;  
дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе.  
Оттиск печати должен захватывать часть подписи уполномоченного сотрудника.

### Подписи Сторон

**УМФЦ**  
355035, Ставропольский край,  
г. Ставрополь, ул. Ленина, 242

тел.: 8(8652) 29-66-39  
e-mail: [gkumfesk@yandex.ru](mailto:gkumfesk@yandex.ru)

**Орган**  
357340, Ставропольский край,  
г. Лермонтов, ул. Решетника, 1  
тел.: 8(87935)3-13-44  
e-mail: [gmu-admlerm@yandex.ru](mailto:gmu-admlerm@yandex.ru)



Т.Л. Роменская

Глава города Лермонтова



С.А. Полулях

*Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page.*